

令和4年度 湧別町図書館要覧



中湧別図書館

湧別図書館



図書館要覧

目次

沿革	4
施設概要	8
図書館協議会委員名簿、職員名簿	9
図書館運営計画	10
令和4年度予算	11
令和4年度事業計画	13
令和3年度統計	15
湧別町図書館条例	19
湧別町図書館条例施行規則	21
湧別町子どもの読書活動推進計画策定委員会設置要綱	23
湧別町図書館複写要綱	24
図書館資料の収集と選定方針	26
図書館資料の除架・除籍・廃棄基準	28
図書館法	29
利用案内	33

沿 革

昭和 27 年度 (1952 年度)	湧別町公民館図書室開室
昭和 45 年度 (1970 年度)	上湧別町社会福祉会館図書室開室
昭和 48 年度 (1973 年度)	湧別町中央公民館（栄町）完成に伴い、公民館移転、2 階に図書室開室
昭和 50 年度 (1975 年度)	上湧別町社会福祉会館一部増改築 蔵書 3,000 冊
昭和 60 年度 (1985 年度)	上湧別町図書専門の臨時職員 1 名配置、夜間開室毎週水曜日 19 時まで
昭和 61 年度 (1986 年度)	第 1 回上湧別町読書感想文・画コンクール開始
昭和 62 年度 (1987 年度)	ワゴン車にて巡回サービス開始 絵本読み聞かせ活動開始
昭和 63 年度 (1988 年度)	学校給食車改造の移動図書館車「なかよし号」1 号車にて巡回サービス開始
平成 2 年度 (1990 年度)	湧別町教育委員会ライトバンにて移動巡回サービス開始
平成 4 年度 (1992 年度)	上湧別町図書館条例制定 湧別町移動図書館車購入、デザイン・名称公募により「ファンタジー号」と決定 返却ポスト設置（湧別小学校、芭露小学校）
平成 5 年度 (1993 年度)	4 月 27 日上湧別文化センター TOM オープン 上湧別町図書館開館
平成 6 年度 (1994 年度)	上湧別町図書館だより発行 湧別町文化センター、湧別町図書館建設準備室設置
平成 7 年度 (1995 年度)	上湧別町図書館蔵書 3 万冊達成 第 1 回湧別町図書館協議会開催 湧別町公民館図書室閉室、図書の移転梱包作業準備、図書館移転 湧別町図書館条例制定、図書館条例施行規則制定 日本図書館協会加入 2 月 1 日湧別町図書館オープン 返却ブックポスト増設（湧別中学校、湖陵中学校）
平成 8 年度 (1996 年度)	湧別町図書館夜間開館実施 湧別町図書館だより発行 湧別町図書館第 1 回読書感想文・画コンクール実施（入賞作品集発行） 幼児対象絵本読み聞かせ「絵本とあそぼう」開始

平成9年度 (1997年度)	エッセイ実作教室作品集(第1集)発行開始
平成10年度 (1998年度)	上湧別町移動図書館車「なかよし号」2号車購入 開館5周年記念「図書館まつり」開催 「本はともだち」発行 湧別町図書館サークル「リーディング倶楽部たんぽぽ」発足 声の広報ゆうべつ(カセットテープ)発行開始 図書館サークル「ゆうべつエッセイ倶楽部」発足 古本市実行委員会発足
平成11年度 (1999年度)	畜産研修センター、芭露児童館、計呂地公民館、上芭露公民館に配本サービス開始 湧別町図書館叢書I「裏山」(金子きみ:著)復刻版発行 図書館サークル「映画サークル」発足 老人クラブ配本サービス開始、緑町バス停配本(古本リサイクル活動)開始 児童対象絵本読み聞かせ会開始(協力:湧別高校ボランティア同好会)
平成12年度 (2000年度)	湧別町図書館システム更新、ホームページ開設 郷土作家金子きみ著作品の利用許諾申請受理・データ化開始 ニュージーランド・ブック・コーナー設置
平成13年度 (2001年度)	幼児対象読み聞かせ「絵本とあそぼう」記録集発行 メールマガジン発行 第6回読書感想文・画コンクール実施(入賞作品最終号発行) エッセイ実作教室作品集(第5集)発行終了 湧別町第4次社会教育中期計画策定(2002~2007年)
平成14年度 (2002年度)	開館10周年記念プレ「図書館まつり」開催 上湧別町図書館蔵書点検 講座事業作品集「TRY」発行開始 図書館ホームページキャラクター募集 リーディング倶楽部による湧別小学校読み聞かせ実施(記録集発行) 読書会「ぐりとぐらおはなし会」開始 図書館ボランティア「おはなしブックキャラバン」オホーツク園訪問
平成15年度 (2003年度)	上湧別町図書館開館10周年記念「図書館まつり」開催 湧別町図書館キャッチコピー募集、ナウマンゾウ絵本作り開始 「子ども読書の日4/23」に子ども図書館ボランティア「おはなしブックキャラバン」の読み聞かせ会開催 国立国会図書館総合目録ネットワーク加入(検索館)
平成16年度 (2004年度)	ナウマンゾウ絵本発行、湧別町表彰教育文化功労(こぐま会) 読書の木制作
平成17年度 (2005年度)	利用者用インターネット端末設置

平成18年度 (2006年度)	<p>子どもの読書活動実践図書館として文部科学大臣表彰</p> <p>10月「学習室」オープン</p> <p>講座事業作品集「TRY第5集」発行終了</p> <p>優良読書グループ北海道表彰（こぐま会、リーディング倶楽部たんぼぼ）</p> <p>遠軽地区公共図書館職員研修会開催「郷土資料は町村のたからもの」</p>
平成19年度 (2007年度)	<p>講座事業作品集「文芸ゆうべつ」発行開始</p> <p>定期宅配サービス「絵本くらぶ」開始</p> <p>上湧別町ブックスタート事業開始</p>
平成20年度 (2008年度)	<p>利用者用コピー機設置</p> <p>湧別町第5次社会教育中期計画策定（2008～2013年）</p> <p>遠軽地区公共図書館職員研修会開催「ブックスタート」</p>
平成21年度 (2009年度)	<p>北海道立図書館インターネット貸出予約サービス加入</p> <p>第24回上湧別町読書感想文・画コンクール実施（入賞作品集発行）</p> <p>湧別図書館郷土資料デジタルライブラリー運用開始</p> <p>上湧別町表彰社会奉仕奨励賞（りんごっこ、湧別高校ボランティア同好会）</p> <p>10月5日上湧別町湧別町合併に伴い名称を「中湧別図書館」、 「湧別図書館」に変更、夜間開館は終了、祝日開館を開始</p> <p>図書館システムの統合、両館共通利用者カードの作成</p> <p>「文芸ゆうべつ3号」発行</p>
平成22年度 (2010年度)	<p>第1回湧別町読書感想文・感想画コンクール実施（入賞作品集発行）</p> <p>図書館文芸講座終了</p> <p>中湧別図書館「カナダ・ブック・コーナー」設置、視聴覚ブース液晶化（5台）</p>
平成23年度 (2011年度)	<p>「どくしょノート」「ブックガイド150」発行</p> <p>文芸サークル発足</p>
平成24年度 (2012年度)	<p>絵本ブックリスト「おはようえほん」発行</p> <p>財団法人国際ソロプチミスト表彰「学生ボランティア賞」（湧別高校ボランティア同好会）、中湧別図書館 扇風機設置、湧別図書館 絵本コーナー並べ替え（出版社順→絵本作家順）、湧別図書館 視聴覚ブース液晶化（5台）、芭露郵便局 配本サービス開始</p>
平成25年度 (2013年度)	<p>ブックスタート事業PR展示開催（両館、保健センター、両児童センター）</p> <p>湧別図書館内「ゆうべつ子どもスペースぱすてる」7月オープン</p> <p>湧別図書館視聴覚室を多目的室に変更</p> <p>湧別図書館 利用者優先駐車場スペース設置（5台）、視聴覚ブース液晶化（5台）</p> <p>郷土史「故郷の人 竜宮街道」「故郷の人 亜麻工場の思い出」発行協力</p> <p>優良読書グループ北海道表彰（湧別高校ボランティア同好会）</p> <p>（新）移動図書館車の「愛称」を募集し、「わくわく号」に決定（応募数74点）</p> <p>「なかよし号」「ファンタジー号」運行終了「わくわく号」運行開始</p> <p>第1次湧別町社会教育中期計画策定（2013～2017年）</p>

平成26年度 (2014年度)	図書館システム更新、WEBOPAC開始 特別開館開始（夏・冬・春休み）、中湧別図書館 出入口扉を修繕 湧別図書館「おはなしコーナー」並べ替え（0～1才児向け、2～3才児向け、しかけ絵本）、本の修理ボランティア活動開始 遠紋地区公共図書館職員研修会開催「本の修理製本技術の向上」
平成27年度 (2015年度)	特別開館開始（秋休み） 湧別図書館「児童書」並べ替え（作者名順） 学校支援用「図書館利用ガイド」発行 中湧別図書館「文献収蔵室」新設 古本コーナー常設（両館）
平成28年度 (2016年度)	学校図書館支援モデル校（中小、湧中）実施 学校図書館ブックフェスティバル（上小） 道立図書館学校図書館支援（芭小） スウェーデン児童文学展示 「図書館デビュー」絵本セット貸出 「みんなで作ろうPOPとしおり」開始
平成29年度 (2017年度)	学校図書館支援全校（湧別高校含む）実施 「読書通帳」発行 子どもの読書活動推進計画策定 ブックスタート10周年記念展示「愛情ことば、絵本」展開催 絵本原画巡回展ひだのかな代「にこにこぎゅ おとうさんのて」開催 （遠紋地区6市町村共同事業） 「わくわく号」湧別高校巡回開始 セルフカフェコーナー設置（館内への飲み物持参可）
平成30年度 (2018年度)	宅配サービス開始
令和元年度 (2019年度)	第10回読書感想画感想文コンクールをもって休止
令和2年度 (2020年度)	優良読書グループ全国表彰（リーディング倶楽部たんぼぼ） 緊急事態宣言による休館（4月20日～5月15日） 本のテイクアウト実施（5月12日～15日） 5月16日から制限付き開館（BM運行7月から）
令和3年度 (2021年度)	北海道立図書館北方デジタルライブラリー参加（郷土資料の公開）

施設概要

名 称 湧別町中湧別図書館

位 置 北海道紋別郡湧別町中湧別中町 3020 番地の1

建物面積 765.981 m²

(1)各室の面積

	区 分	面 積	備 考
図書館	図書室	566	収容冊数 52,000 冊
	おはなしコーナー	22	
	事務室	58	
	文献収蔵室	40	
	閉庫書庫	45	収容冊数 22,700 冊
	車庫	35	
	総 計	766	

(2)工事費 内訳

建築構造 鉄筋コンクリート平屋建

(消費税込)

工事内訳	図書館(766 m ²)	備 考
建築工事	353,975,000 円	
備品購入費	32,166,000 円	
合 計	386,141,000 円	

名 称 湧別町湧別図書館

位 置 北海道紋別郡湧別町栄町219番地の1

敷地面積 6, 545m²

建物面積 1, 352m²

(1)各室の面積

	区 分	面 積	備 考
図書館	図書室	602	収容冊数 56,000 冊
	多目的室	85	定員 30 名
	事務室	44	
	作業室	43	
	閉庫書庫	41	収容冊数 19,5 00 冊
	文献収蔵室	25	収容冊数 2,700 冊
	BM 車庫	51	
	玄関・ロビー	123	
	そのほか	132	
	小計	1,162	

ばすてる	遊戯室	120	平成 25 年度より
	集会室	39	
	事務室	19	
	トイレ	12	
	小計	190	
	休憩室	16	
総 計		1,352	

(2)工事費 内訳

建築構造 鉄筋コンクリート平屋建

工期 平成6年9月28日～平成7年6月30日

(消費税込)

工事内訳	図書館(1,352 m ²)	備 考
建築工事	329,600,000 円	
電気設備工事	49,955,000 円	
機械設備工事	59,740,000 円	
小 計	439,295,000 円	
備品購入費	66,980,409 円	
合 計	506,275,409 円	

■図書館協議会 委員

任期 令和3年4月1日～令和5年3月31日

氏 名
内 野 静 香
菊 地 京 子
野 田 直 人
菊 地 得 典
藤 井 清 美
山 口 幸 一

■職員名簿

館 長	中島 一之
主 査	高橋結香梨(司書)
主 査	北村 公樹(司書)
事 務 補 助 員	羽根田久美子
	今野 綾美
	松井 祐希
	安彦 由紀

現状と課題

◆現在、私たちの社会は生活を彩る様々な情報と、その情報を扱う様々なメディアにあふれて、あらゆる世代の「読書離れ」が危惧される状況です。このような社会環境だからこそ、幼少期から心を育てる環境整備が急務といえます。

◇あらためて読書の重要性が見直され、読書活動を支える社会基盤として「図書館が果たす役割」は、ますます高まってきています。

推進項目

課題解決の方策

図書館資料の収集、 整理保存

- ・町民の読書傾向をふまえ、中湧別図書館と湧別図書館を特徴付けた選書を行い、新鮮な図書購入に努めます。
- ・両館並びに移動図書館の蔵書構成を区分し維持管理に努めます。

利用促進、 読書機会の提供

- ・湧別、中湧別2館それぞれが持つ特徴を活かした展示等を行います。
- ・ネットワークを活用した読書環境を整備します。
- ・来館の難しい町民に向けての読書環境を整備します。

地域社会との 交流・団体活動

- ・適切な移動図書館車運行を実施し、町内全域に向けて読書活動を推進します。
- ・町内施設・団体を窓口にも、図書館資料を活用した読書活動を推進します。

連携・ネットワーク

- ・学校をはじめとする教育施設や保育・福祉施設との連携を図ります。
- ・「子どもの読書活動推進計画」により、子どもたちの読書環境を整備します。
- ・図書館ボランティアとの連携強化に努めます。
- ・ネットワークを活用した図書館間の連携を図ります。

令和4年度予算

歳出 10) 教育費 4) 社会教育費

4) 図書館費

節	細節	4	3	増減	
図書館協議会委員に要する経費					
1	報酬	図書館協議会委員報酬	87	87	
8	旅費	図書館協議会委員費用弁償	12	12	
合 計			99	99	
図書館事業に要する経費					
10	需用費	消耗品	8,412	8,451	△39
		内訳			
		図書、雑誌、新聞	8,142	8,131	11
		視聴覚資料	270	320	△50
	小計	8,412	8,451	△39	
12	委託料	図書館蔵書登録業務委託料	436	436	
14	使用料及び賃借料	パソコンソフト借上料	370	370	
		著作物使用料	30	30	
		小計	400	400	
合 計			9,248	9,287	△39

節		細節	4	3	増減
図書館管理に要する経費					
1	報酬	臨時職員報酬	2,807	2,751	56
3	職員手当	会計年度職員手当	550	351	199
4	共済費	社会保険料等	533	504	29
8	旅費	費用弁償	66	86	△20
		普通旅費	90	90	
		小計	156	176	△20
10	需用費	消耗品	790	870	△80
		燃料費	2,208	1,968	240
		光熱水費	1,536	1,446	90
		修繕料	150	496	△346
		小計	4,684	4,780	△96
11	役務費	通信運搬費	354	385	△31
		手数料	19	19	
		小計	373	404	△31
12	委託料	施設清掃委託料	2,028	2,076	△48
		電気保安業務委託料	143	143	
		消防設備点検委託料	42	44	△2
		冷暖房設備点検委託料		161	△161
		小計	2,213	2,424	△211
13	使用料 及び賃借料	テレビ受信料	0	26	△26
		システム使用料	1,388	1,388	
		小計	1,388	1,414	△26
14	工事請負費	ボイラー取替工事	7,100		7,100
17	備品購入費	備品購入費	0	273	△273
合 計			19,804	13,077	6,727
図書館総額			29,151	22,463	6,688

令和4年度事業計画

事業名	期日	場所	計 画 内 容
図書館資料の収集、整理、保存	通年	両館	両館を特徴付けた選書を行い、それぞれに蔵書を区分し保存する。資料等計画的に幅広く豊富に備え、適切な蔵書構成を維持する。 貴重資料のデジタル保存を行う。
利用促進、読書機会の提供	通年	両館	第3次社会教育中期計画策定 第2期子どもの読書活動推進計画の策定 調べものの相談、読書案内を通して利用促進する。 新着図書案内や図書館行事など、最新情報の提供に努める。 ・読書通帳の提供、図書館だより、新着図書案内発行 ・ホームページの活用 来館が困難な町民に対して個別に配送貸出を行う。 ・宅配貸出サービス
ブックスタート	毎月1回	健診会場	4ヶ月児健診時に、乳児とその保護者へブックスタートパック（絵本などが入ったバッグ）をメッセージと共に手渡す。就学時健診時には絵本を1冊とブックガイドを渡す。 協力（バック制作）：ルピナスの会 （名札制作）：湧別高校ボランティア部 （読み聞かせ）：リーディング倶楽部たんぽぽ 《フォローアップ事業》 ① 絵本くらぶ 0歳～3歳までのお子さんのいる家庭に本を届ける登録制の絵本定期宅配サービス ② 読書オリエンテーション（就学時健診）
移動図書館車の運行	通年	両館	移動図書館車で町内を巡回し、広域サービスを実施する。機動性を活かし遠隔地域を中心に据え、子どもから大人まで図書に出会う場を広げ、読書活動の推進を図る。図書館職員が選本した文庫を配本する。 ・各小中学校、義務教育学校、湧別高校 ・各郵便局 ・児童施設 ・高齢者施設等

事業名	期日	場所	計 画 内 容
学校図書館支援	通年	町内学校	<ul style="list-style-type: none"> ・クラス配本 ・学校図書館用図書購入支援 ・学校図書館レイアウト相談 ・調べ学習用図書整備 ・学校図書館蔵書管理、蔵書計画 ・図書館見学の受入 ・職場体験の受入 ・家読おすすめ絵本リスト作成配布
古本コーナー	通年	両館	古本、古雑誌のリサイクル活動。
特別展示	4月～6月	両館	こどもの読書週間展示
	9月～10月	両館	町民大学講師著作展示
	年間	両館	テーマ：年中行事等
	7/1～7/14	中湧別図書館	絵本原画展示（遠軽紋別地区図書館共同事業） 「おばけのきもだめし」山本孝：絵
	年間	両館	協力展示（展示スペースの貸出） ・各機関と連携し、展示を行う。
連携ネットワーク	通年	両館	ボランティアサークル育成 読み聞かせ活動支援
	年3回	児童センター	児童センター事業支援 ・読み聞かせ会参加協力、読書推進事業の実施
	通年	湧別図書館	図書館協議会 定例会議 3回 視察研修（遠軽紋別ブロック研修会） （オホーツク管内公共図書館協議会）
	7月～9月	両館	北海道教育委員会主催「本を読んでファイターズを応援しよう」キャンペーン参加

令和3年度統計

中湧別図書館 蔵書数

分 類		2年度	令和 3 年 度				蔵書合計
		蔵書冊数	購 入	寄 贈	合 計	除 籍	
0	総 記	872	42		42	33	881
1	哲学宗教	1,187	18	2	20	3	1,204
2	歴史地理	3,043	137	31	168	78	3,133
3	社会科学	4,034	136	27	163	85	4,112
4	自然科学	3,239	102	15	117	69	3,287
5	工 学	3,308	159	10	169	66	3,411
6	産 業	1,621	80	19	99	43	1,677
7	芸 術	4,811	150	11	161	169	4,803
8	語 学	812	15	3	18	9	821
9	文 学	27,390	961	72	1,033	1,405	27,018
J	児 童 書	23,527	733	32	765	191	24,101
合 計		73,844	2,533	222	2,755	2,151	74,448
視聴覚資料	ビデオ	175				54	121
	C D	236					236
	L D	60					60
	カセット	1					1
	DVD	647	1	9	10		657
合 計		1,119	1	9	10	54	1,075

湧別図書館 蔵書数

分 類		2年度	令和 3 年 度				蔵書合計
		蔵書冊数	購 入	寄 贈	合 計	除 籍	
0	総 記	1,577	17	12	29	30	1,576
1	哲学宗教	1,113	34	1	35	15	1,133
2	歴史地理	3,048	36	18	54	21	3,081
3	社会科学	4,197	94	34	128	222	4,103
4	自然科学	2,477	57	5	62	94	2,445
5	工 学	3,424	93	6	99	62	3,461
6	産 業	1,900	17	10	27	31	1,896
7	芸 術	2,993	87	3	90	62	3,021
8	語 学	1,109	17	1	18	52	1,075
9	文 学	16,271	486	6	492	404	16,359
J	児 童 書	29,696	856	22	878	1,141	29,433
合 計		67,805	1,794	118	1,912	2,134	67,583
視聴覚資料	ビデオ	95				95	0
	C D	573	1	1	2		575
	L D	2				2	0
	カセット	275		1	1		276
	DVD	779	4	81	85		864
合 計		1,724	5	83	88	97	1,715

両館 蔵書合計

分 類		2年度	令和 3 年 度				蔵書合計
		蔵書冊数	購 入	寄 贈	合 計	除 籍	
0	総 記	2,449	59	12	71	63	2,457
1	哲学宗教	2,300	52	3	55	18	2,337
2	歴史地理	6,091	173	49	222	99	6,214
3	社会科学	8,231	230	61	291	307	8,215
4	自然科学	5,716	159	20	179	163	5,732
5	工 学	6,732	252	16	268	128	6,872
6	産 業	3,521	97	29	126	74	3,573
7	芸 術	7,804	237	14	251	231	7,824
8	語 学	1,921	32	4	36	61	1,896
9	文 学	43,661	1,447	78	1,525	1,809	43,377
J	児 童 書	53,223	1,589	54	1,643	1,332	53,534
合 計		141,649	4,327	340	4,667	4,285	142,031

分 類		2年度	令和 3 年 度				蔵書合計
		蔵書冊数	購 入	寄 贈	合 計	除 籍	
視聴覚資料	ビデオ	270				149	121
	C D	809	1	1	2		811
	L D	62				2	60
	カセット	276		1	1		277
	DVD	1,426	5	90	95		1,521
	合 計	2,843	6	92	98	151	2,790

■逐次刊行物

中湧別図書館	雑誌	購入	54誌	寄贈	1誌
	新聞	購入	8紙		
湧別図書館	雑誌	購入	41誌	寄贈	1誌
	新聞	購入	5紙		

■利用者登録数

区 分	個 人	団 体	合 計
両 館	2,388	276	2,664

■利用状況

	貸出 人数	貸出冊数						開館 日数	
		図書・雑誌	ビデオ	CD	LD	カセット	DVD		合計
中湧別図書館	6,853	29,039	1	121	9		254	385	296
湧別図書館	3,512	15,258	5	120			155	280	296
絵本くらぶ	209	1,045							
移動図書館車	1,587	6,114					110	110	
配本	9,901	18,823					19	19	
合 計	22,062	70,279	6	241	9		538	794	

■町民一人当たりの貸出冊数 8.56冊（図書・雑誌）

令和4年3月31日人口 8,214人

■来館者数

中湧別図書館	湧別図書館	合計
10,078人	4,250人	14,328人

■事業統計

1-1) 特別事業

期 日	事 業 名	参集人数	備 考
通年	古本コーナー利用数(中湧別) (湧別)		2,030冊 3,017冊
4月～3月	ブックスタート ブックスタートプラス 読書オリエンテーション	61 36	
通年	各種特別展示	-	両館
7/2～7/13	絵本原画展示「たぬきの花よめ道中」		中湧別図書館
通年	発行物 図書館だより 新着図書案内 読書通帳 絵本ガイド「おはようえほん」		
通年	絵本くらぶ	25	定期宅配サービス
通年	図書館見学、調べ学習 学校図書館支援 職場体験受入(10月～11月)	217 15	町内小学校他
通年	宅配サービス	2	366冊

1-2) 関連事業

実施日	事業名
中止	中湧別図書館読み聞かせ（毎週土曜日）
通年	本の修理活動（毎週水曜日）
中止	オープnbックカフェ（毎月1回）
6月～9月	日ハム読書キャンペーン参加「本を読んでファイターズを応援しよう」
<p data-bbox="416 678 651 712">ぱすてる共催事業</p> <p data-bbox="416 734 810 768">6/29 避難訓練（火災） 読み聞かせ</p> <p data-bbox="416 790 595 824">7/30 おばけやしき</p> <p data-bbox="416 846 810 880">8/24 避難訓練（津波） 読み聞かせ</p> <p data-bbox="416 902 834 936">2/9 避難訓練（暴風雪） 読み聞かせ</p>	

湧別町図書館条例

(設置)

第1条 町民の教養及び文化の発展並びに児童の健全育成を図るため、図書館法（昭和25年法律第118号。以下「法」という。）に基づく図書館を設置する。

(名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名 称	位 置
湧別町中湧別図書館	湧別町中湧別中町 3020 番地の 1
湧別町湧別図書館	湧別町栄町 2 1 9 番地の 1

(管理)

第3条 図書館は、湧別町教育委員会（以下「教育委員会」という。）が管理する。

(職員)

第4条 図書館に館長及び司書その他必要な職員を置く。

(事業)

第5条 図書館は、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料（法第3条第1号に定める図書館資料。以下「図書等」という。）の収集、整理及び保存
- (2) 図書等の貸出し
- (3) 読書案内
- (4) 読書会及び研修会等の主催及び開催の奨励
- (5) 移動図書館の運営
- (6) その他図書館の目的達成のため必要な事業

(開館時間及び休館日)

第6条 図書館の開館時間及び休館日は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めるときは、変更することができる。

- (1) 開館時間 火曜日から日曜日までの午前10時から午後6時まで
- (2) 休館日
 - ア 月曜日
 - イ 12月30日から翌年の1月4日までの日
 - ウ 図書整理日（月末日。ただし、その日が土曜日、日曜日又は月曜日の場合は、翌火曜日とする。）

(図書館協議会)

第7条 法第14条の規定により、図書館の適正な運営を図るため、湧別町図書館協議会（以下「協議会」という。）を置く。

(協議会委員の定数)

第8条 協議会委員（以下「委員」という。）の定数は、6人とする。

(委員の任命)

第9条 委員は、学校教育及び社会教育の関係者、家庭教育の向上に資する活動を行う者、学識経験者並びに公募者の中から、教育委員会が任命する。

(委員の任期)

第10条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任は妨げない。

2 委員に欠員が生じた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員の解任)

第11条 教育委員会は、特別の事情があると認めるときは、委員の任期中でもこれを解任することができる。

(委員の報酬及び費用弁償)

第12条 委員に報酬を支給する。

2 委員が会議及び職務を行うため旅行するときは、その費用を弁償する。

3 報酬及び費用弁償の額並びに支給方法は、湧別町特別職の職員で非常勤のものの報酬及び費用弁償に関する条例（平成21年条例第43号）」に定めるところによる。

(管理及び使用等)

第13条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理及び使用等については、湧別町公の施設の管理及び使用等に関する条例（平成21年条例第62号）の規定による。

(委任)

第14条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

(施行期日)

1 この条例は、平成21年10月5日から施行する。

(経過措置)

2 この条例の施行の日の前日までに、合併前の上湧別図書館条例（平成4年上湧別町条例第14号）又は湧別町図書館条例（平成7年湧別町条例第10号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの条例の担当規定によりなされたものとみなす。

(任期の特例)

3 この条例により最初に委嘱される委員の任期は、第9条第1項の規程にかかわらず、平成23年3月31日までとする。

附 則(平成24年3月12日条例第6号)

この条例は、平成24年4月1日から施行する。

湧別町図書館条例施行規則

(趣旨)

第1条 この規則は、湧別町図書館条例（平成21年条例第95号。以下「条例」という。）の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(利用者の登録)

第2条 図書館資料（以下「図書等」という。）を借り受けようとする者は、登録手続をしなければならない。

(氏名及び住所の変更)

第3条 登録者が氏名又は住所を変更したときは、直ちにその旨を届け出なければならない。

(図書等の個人貸出し及び貸出冊数)

第4条 町内に居住し、又は町外から通勤し、若しくは通学する者は、冊数に制限なく希望する図書等を借り受けることができる。ただし、館長が図書館運営上特に必要と認めるときは、冊数を制限することができる。

2 前項に該当しない者であっても館長が適当と認めるときは、登録し図書等を借受けることができる。

(貸出期間)

第5条 貸出期間は、2週間以内とする。図書等の貸出期間が満了した場合は、速やかに図書等を返却しなければならない。

2 図書等の返却日が休館にあたる場合は、その翌日を返却日とする。

(貸出しの制限)

第6条 次の各号に掲げる図書等は、貸出ししない。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

- (1) 各種新聞、新着雑誌
- (2) 貴重な資料
- (3) 映像資料
- (4) 特に亡失し、又は損傷しやすい資料
- (5) その他館長が貸出しを不相当と認めた資料

(移動図書館)

第7条 図書館は、遠隔地の町民の読書活動を推進し、及び利便を図るため移動図書館車により定期的に巡回して図書の貸出しを行うものとする。

2 移動図書館車を利用する場合の手続等については、第2条から第6条までの規定を準用する。

(図書館協議会の委員長)

第8条 図書館協議会（以下「協議会」という。）に、委員長1人、副委員長1人を置く。

2 委員長及び副委員長は、委員の互選とする。

3 委員長は、会務を総理し、委員長に事故があるときは、副委員長がその職務を代理する。

(委員の会議)

第9条 協議会は、館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき館長に対して意見を述べる機関とする。

- 2 会議は必要があるごとに館長が招集する。
- 3 前項の規定による召集には会議開催の日時・場所及び会議に付すべき次項をあらかじめ通知して行う。
- 4 会議は、過半数の委員が出席しなければ開くことができない。

(多目的室等の利用)

第10条 多目的室及びロビーを町民の利用に供する場合は、次のとおりとし、利用できる時間は開館時間内とする。ただし、館長が特に必要と認めた場合は、時間外でも利用できる。

- (1) 視聴覚資料の団体視聴
- (2) 図書館活動に関する作品展示・発表
- (3) 図書館活動に関する諸会議、各種研修会
- (4) 図書館活動を通じた地域交流
- (5) 個人、グループ、ボランティアの図書館活動
- (6) 児童生徒の学習等
- (7) その他図書館事業の目的に即した事業

(その他)

第11条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成21年10月5日から施行する。

(経過措置)

2 この規則の施行の日の前日までに、合併前の上湧別図書館条例施行規則（平成5年上湧別町教育委員会規則第2号）又は湧別町図書館条例施行規則（平成7年湧別町教育委員会規則第3号）の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の担当規定によりなされたものとみなす。

附 則（平成25年4月1日）

この規則は、公布の日から施行する。

湧別町子どもの読書活動推進計画策定委員会設置要綱

(設置)

第1条 子どもの読書活動の推進に関する法律（平成13年法律第154号）第9条第2項の規定に基づき、湧別町子どもの読書活動推進計画（以下「推進計画」という。）を策定するに当たり、当該計画の策定に資するため、湧別町子どもの読書活動推進計画策定委員会（以下「委員会」という。）を置く。

(所掌事務)

第2条 委員会は、次に掲げる事務を所掌する。

- (1) 推進計画の策定に関すること。
- (2) その他推進計画策定のために必要な事項に関すること。

(組織)

第3条 委員会は、委員8人以内で組織する。

2 委員は、次に掲げる者のうちから教育委員会が委嘱する。

- (1) 幼児教育関係者及び学校教育関係者
- (2) 社会教育委員
- (3) 図書館協議会委員
- (4) 公募町民
- (5) その他教育長が必要と認める者

(任期)

第4条 委員の任期は、委嘱された日から推進計画の策定までとする。

2 補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(委員長及び副委員長)

第5条 委員会に委員長及び副委員長を置き、委員の互選によりこれを定める。

2 委員長は、会務を総理し、委員会を代表する。

3 副委員長は、委員長を補佐し、委員長に事故があるとき、又は委員長が欠けたときは、その職務を代理する。

(会議)

第6条 委員会の会議は、委員長が招集し、その議長となる。

(意見聴取)

第7条 委員会は、必要に応じて委員以外の者の出席を求め、その意見及び説明を聞くことができる。

(報酬)

第8条 委員の報酬は無報酬とする。

(庶務)

第9条 委員会の庶務は、図書館において処理する。

(委任)

第10条 この要綱に定めるもののほか、委員会の運営に関し必要な事項は、別に定める。

附 則 この要綱は、平成29年4月1日から施行する。

湧別町図書館図書複写要綱

(趣旨)

第1条 この要綱は、湧別町図書館(以下「図書館」という。)を利用する者からの申込みにより、図書資料の複写を行うことに関し必要な事項を定めるものとする。

(複写図書)

第2条 図書資料を複写できる場合は、著作権法(昭和45年法律第48号)第31条第1号に定めるところによる。

(複写の種類等)

第3条 複写は、電子複写機により行うものとし、複写する用紙の規格は、日本工業規格A3判、A4判、B4判及びB5判とする。

(申込方法)

第4条 複写を希望する者は、複写サービス利用申込書(別記様式)により行う。

(実費の徴収)

第5条 この要綱に定める複写を行う場合には、その実費を徴収する。
2 実費の額は、湧別町手数料徴収条例(平成21年条例第84号)の規定による。

(既納実費の不返還)

第6条 既に納入した実費は、返還しない。ただし、図書館長が返還することを適当と認めたときは、この限りでない。

第7条

(その他)

第8条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附則

この要綱は、平成21年10月5日から施行する。

別記様式(第5条関係) 複写サービス利用申込書

年 月 日

湧別町図書館長 様

住所
申請者
氏名

次のとおり、図書資料の複写を申し込みます。

複写を希望する図書資料

複写資料名	複写箇所
	頁～ 頁
	頁～ 頁
	頁～ 頁

この複写は、私の調査研究目的のためにのみ使用し、複写によって生ずる著作権の問題等については、すべて私とその責任を負います。

(注) 上欄のみ記入してください。

処理	複写枚数	金額	取扱者
	枚	円	

図書館資料の収集と選定方針

1) 目的

この方針は、湧別町図書館が、町民のニーズに基づき、情報提供機能の充実に向け、資料収集の適正化と効率化を図るため必要な事項を定めるものである。

2) 基本方針

湧別町民のニーズに応えるため、図書、逐次刊行物、視聴覚資料などを計画的に幅広く、豊富に備え、保存する。あわせて、常に新鮮で適切な資料構成の維持に努める。なお、資料の選定は、湧別町図書館の経営案と長期的展望に立って司書職員が責任をもって行なうものとする。

全体の図書館資料の構成を見極めながら、実際の利用状況に基づき、将来の利用を予測して不要な資料は除籍する。なお、利用不能の資料或いは所在不明の資料は廃棄する。

- ① 有機的なつながりを持たせ、町民のニーズと地域社会の状況をとらえていく。なお、幼児・児童の成長に役立つ資料の収集に充分配慮する。政治的、社会的に対立する意見のある問題については、それぞれの立場の資料を収集するように努める。また、著者の思想的、政治的立場を理由にその著作を排除することはしない。
- ② 湧別町民の身近な図書館として、日常の問題解決に役立つ参考図書、教養書、実用書、読み物などを備える。なお、湧別町に関わりのある外国の図書も収集する。
- ③ 湧別町の歴史や、文化、政治、経済などに関する資料をはじめ、町の関係機関・団体等の刊行物の収集にも努める。

最新の情報や知識を得る大切な情報源である雑誌・新聞などの逐次刊行物を備える。雑誌は、主題ごと、各世代ごとに豊富に備え、新聞は、全国紙、地方紙、専門紙を備え、一定期間保存する。

- ④ 町民の要望、読書傾向、予約状況さらに出版状況などを勘案し、公共図書館として、年齢、性別、職業を問わずあらゆる階層の利用者に対応できる蔵書構成に努める。また、予算配分の適正な執行を図り、購入のみならず、寄贈、複製などの手段を活用する。

3) 図書の選定（寄贈受入含む）

図書の選定は次の各項によって行なう。

- ① あらゆる思想、信条、学説、宗教に対して自由且つ、公正におこなう。
- ② 人権を侵害するおそれのある図書の収集については慎重を期す。
- ③ 著者、発行所、内容、書誌的価値、形態、価格などについて検討を加える。
- ④ 利用度の高い図書、郷土に係わる図書については、複本収集を考慮する。
- ⑤ 部門別の留意事項

ア 一般書：中学生（後期）、高校生から一般成人までを対象とし、基礎的なものから専門的な図書まで幅広く、新刊書を基本として収集する。

イ 児童書：幼児から中学生（前期）までを対象とし、読書の喜びと興味を享受する図書、知識を深め、情操を養い、豊かな人間性を培う図書を計画的に収集する。

ウ 参考図書：レファレンスに必要な辞典・事典・地図・年表類は、新鮮で確かな価値を享有する図書を備える。

エ コミック：物語があるか、絵は美しいか、テーマ性はあるか、感動をもたらすか、人権や人間性を無視していないか、読む人の心を豊かにしていく図書であるかを評価し、収集をする。

4) 逐次刊行物の選定

雑誌は「図書の選定」に準じて収集するが、社会の動き、時代の流れを考慮し利用者のニーズをとらえ、生活に役立つ内容を持つものを開架するよう努める。新聞は、政治・社会面のみならず、文化面・生活面も充実している全国紙、地方紙等を取り揃えていく。

5) 視聴覚資料の選定

視聴覚資料についても、「図書の選定」に準じて収集に関する基本計画を以下のとおり定め、適切に収集する。

- ① 湧別町図書館で収集し、利用者に提供する資料は、CD・ビデオ・DVDとする。
- ② 資料は、日本及び各国における音楽の民族性や歴史、伝統を考慮するとともに、青少年の健全な育成や人々の暮らしの支援、視覚障害者等にも配慮しながら選定する。
- ③ 基本計画に基づく、毎年予算の範囲で当該年度の選定計画を策定する。

ア CDは、原則として以下の考え方に基づき選定する。

- ・ ポピュラー音楽 各種音楽賞受賞作品や、各ジャンルのヒット作、話題作、当該年の代表的な作品を選定する。
- ・ クラシック音楽 定着した評価、実績のある作品を選定する。
- ・ その他 ジャンルを問わず、広く知られた作品や話題となった作品を選定する。

イ ビデオ、DVDは、原則として以下の考え方に基づき選定する。なお、映像資料については、原則として試写後に開架する。

- ・ 一般用 定着した評価の高い作品、各種映画賞受賞作品を中心とし、各ジャンルのヒット作、話題作、当該年の代表的な作品からも選定する。

- ・ 児童用 健やかな心、豊かな想像力の育成につながる資料を選定する。

子ども自身が主体となる学習や調査の手がかりとなる資料を選定する。

子育ての手助けとなり、保護者が子どもと一緒に楽しむことができる資料を選定する。

- ・ 教養資料 視聴覚教育やレクリエーション、余暇活動を含め生涯学習を支援するために適切な資料を選定する。

図書館資料の除架・除籍・廃棄基準

1. 目的

この基準は、湧別町図書館の図書館資料の構成について、利用の効率化と管理の適正化を図るため、「図書館資料の収集と選定方針」に基づき、資料の除架、除籍、廃棄に関する事項を定める。

2. 除架

(1) 開架書架から資料を除架し、閉架書庫に保存する。

除架は、開架書架の収納能力と利用の実態に則し、適宜行う。

(2) 資料の除架は、次の項に基づいて行う。

- ・ 除籍対象の資料

3. 除籍

(1) 資料の除籍は、次の各項に基づいて行う。

- ・ 「汚損、破損による除籍」

汚損、破損が甚だしく修理不能および補修価値のない資料

- ・ 「亡失による除籍」

利用者の不注意より紛失したもの

蔵書点検で不明となっているもの

- ・ 「保存期限による除籍」

雑誌など保存期間を過ぎたもの

- ・ そのほかの除籍

不要な複本

内容が時代遅れになっている資料

地域社会がほとんど興味をもたない資料

4. 除籍の対象としない資料

(1) 郷土資料

(2) 入手が困難で資料的価値の高いもの

5. 廃棄

(1) 廃棄対象資料の処分方法。

- ・ リサイクル（古本市、古紙回収）

図書館法（昭和二十五年四月三十日法律第百十八号）

最終改正：平成二三年一二月一四日法律第一二二号

第一章 総則（第一条—第九条）

第二章 公立図書館（第十条—第二十三条）

第三章 私立図書館（第二十四条—第二十九条）

附則

第一章 総則

（この法律の目的）

第一条 この法律は、社会教育法（昭和二十四年法律第二百七号）の精神に基き、図書館の設置及び運営に関して必要な事項を定め、その健全な発達を図り、もつて国民の教育と文化の発展に寄与することを目的とする。

（定義）

第二条 この法律において「図書館」とは、図書、記録その他必要な資料を収集し、整理し、保存して、一般公衆の利用に供し、その教養、調査研究、レクリエーション等に資することを目的とする施設で、地方公共団体、日本赤十字社又は一般社団法人若しくは一般財団法人が設置するもの（学校に附属する図書館又は図書室を除く。）をいう。

2 前項の図書館のうち、地方公共団体の設置する図書館を公立図書館といい、日本赤十字社又は一般社団法人若しくは一般財団法人の設置する図書館を私立図書館という。

（図書館奉仕）

第三条 図書館は、図書館奉仕のため、土地の事情及び一般公衆の希望に沿い、更に学校教育を援助し、及び家庭教育の向上に資することとなるように留意し、おおむね次に掲げる事項の実施に努めなければならない。

一 郷土資料、地方行政資料、美術品、レコード及びフィルムの収集にも十分留意して、図書、記録、視聴覚教育の資料その他必要な資料（電磁的記録（電子的方式、磁気的方式その他の人の知覚によつては認識することができない方式で作られた記録をいう。）を含む。以下「図書館資料」という。）を収集し、一般公衆の利用に供すること。

二 図書館資料の分類排列を適切にし、及びその目録を整備すること。

三 図書館の職員が図書館資料について十分な知識を持ち、その利用のための相談に応ずるようにすること。

四 他の図書館、国立国会図書館、地方公共団体の議会に附置する図書室及び学校に附属する図書館又は図書室と緊密に連絡し、協力し、図書館資料の相互貸借を行うこと。

五 分館、閲覧所、配本所等を設置し、及び自動車文庫、貸出文庫の巡回を行うこと。

六 読書会、研究会、鑑賞会、映写会、資料展示会等を主催し、及びこれらの開催を奨励すること。

七 時事に関する情報及び参考資料を紹介し、及び提供すること。

八 社会教育における学習の機会を利用して行つた学習の成果を活用して行う教育活動その他の活動の機会を提供し、及びその提供を奨励すること。

九 学校、博物館、公民館、研究所等と緊密に連絡し、協力すること。

（司書及び司書補）

第四条 図書館に置かれる専門的職員を司書及び司書補と称する。

2 司書は、図書館の専門的事務に従事する。

3 司書補は、司書の職務を助ける。

（司書及び司書補の資格）

第五条 次の各号のいずれかに該当する者は、司書となる資格を有する。

- 一 大学を卒業した者で大学において文部科学省令で定める図書館に関する科目を履修したもの
 - 二 大学又は高等専門学校を卒業した者で次条の規定による司書の講習を修了したもの
 - 三 次に掲げる職にあつた期間が通算して三年以上になる者で次条の規定による司書の講習を修了したもの
 - イ 司書補の職
 - ロ 国立国会図書館又は大学若しくは高等専門学校の附属図書館における職で司書補の職に相当するもの
 - ハ ロに掲げるもののほか、官公署、学校又は社会教育施設における職で社会教育主事、学芸員その他の司書補の職と同等以上の職として文部科学大臣が指定するもの
 - 2 次の各号のいずれかに該当する者は、司書補となる資格を有する。
 - 一 司書の資格を有する者
 - 二 学校教育法（昭和二十二年法律第二十六号）第九十条第一項の規定により大学に入学することのできる者で次条の規定による司書補の講習を修了したもの
（司書及び司書補の講習）
- 第六条 司書及び司書補の講習は、大学が、文部科学大臣の委嘱を受けて行う。
- 2 司書及び司書補の講習に関し、履修すべき科目、単位その他必要な事項は、文部科学省令で定める。ただし、その履修すべき単位数は、十五単位を下ることができない。
（司書及び司書補の研修）
- 第七条 文部科学大臣及び都道府県の教育委員会は、司書及び司書補に対し、その資質の向上のために必要な研修を行うよう努めるものとする。
（設置及び運営上望ましい基準）
- 第七条の二 文部科学大臣は、図書館の健全な発達を図るために、図書館の設置及び運営上望ましい基準を定め、これを公表するものとする。
（運営の状況に関する評価等）
- 第七条の三 図書館は、当該図書館の運営の状況について評価を行うとともに、その結果に基づき図書館の運営の改善を図るため必要な措置を講ずるよう努めなければならない。
（運営の状況に関する情報の提供）
- 第七条の四 図書館は、当該図書館の図書館奉仕に関する地域住民その他の関係者の理解を深めるとともに、これらの者との連携及び協力の推進に資するため、当該図書館の運営の状況に関する情報を積極的に提供するよう努めなければならない。
（協力の依頼）
- 第八条 都道府県の教育委員会は、当該都道府県内の図書館奉仕を促進するために、市（特別区を含む。以下同じ。）町村の教育委員会に対し、総合目録の作製、貸出文庫の巡回、図書館資料の相互貸借等に関して協力を求めることができる。
（公の出版物の収集）
- 第九条 政府は、都道府県の設置する図書館に対し、官報その他一般公衆に対する広報の用に供せられる独立行政法人国立印刷局の刊行物を二部提供するものとする。
- 2 国及び地方公共団体の機関は、公立図書館の求めに応じ、これに対して、それぞれの発行する刊行物その他の資料を無償で提供することができる。

第二章 公立図書館

（設置）

- 第十条 公立図書館の設置に関する事項は、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。

第十一条 削除

第十二条 削除

(職員)

第十三条 公立図書館に館長並びに当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が必要と認める専門的職員、事務職員及び技術職員を置く。

2 館長は、館務を掌理し、所属職員を監督して、図書館奉仕の機能の達成に努めなければならない。

(図書館協議会)

第十四条 公立図書館に図書館協議会を置くことができる。

2 図書館協議会は、図書館の運営に関し館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき、館長に対して意見を述べる機関とする。

第十五条 図書館協議会の委員は、当該図書館を設置する地方公共団体の教育委員会が任命する。

第十六条 図書館協議会の設置、その委員の任命の基準、定数及び任期その他図書館協議会に関し必要な事項については、当該図書館を設置する地方公共団体の条例で定めなければならない。この場合において、委員の任命の基準については、文部科学省令で定める基準を参酌するものとする。

(入館料等)

第十七条 公立図書館は、入館料その他図書館資料の利用に対するいかなる対価をも徴収してはならない。

第十八条 削除

第十九条 削除

(図書館の補助)

第二十条 国は、図書館を設置する地方公共団体に対し、予算の範囲内において、図書館の施設、設備に要する経費その他必要な経費の一部を補助することができる。

2 前項の補助金の交付に関し必要な事項は、政令で定める。

第二十一条 削除

第二十二条 削除

第二十三条 国は、第二十条の規定による補助金の交付をした場合において、左の各号の一に該当するときは、当該年度におけるその後の補助金の交付をやめるとともに、既に交付した当該年度の補助金を返還させなければならない。

一 図書館がこの法律の規定に違反したとき。

二 地方公共団体が補助金の交付の条件に違反したとき。

三 地方公共団体が虚偽の方法で補助金の交付を受けたとき。

第三章 私立図書館

第二十四条 削除

(都道府県の教育委員会との関係)

第二十五条 都道府県の教育委員会は、私立図書館に対し、指導資料の作製及び調査研究のために必要な報告を求めることができる。

2 都道府県の教育委員会は、私立図書館に対し、その求めに応じて、私立図書館の設置及び運営に関して、専門的、技術的の指導又は助言を与えることができる。

(国及び地方公共団体との関係)

第二十六条 国及び地方公共団体は、私立図書館の事業に干渉を加え、又は図書館を設置する法人に対し、補助金を交付してはならない。

第二十七条 国及び地方公共団体は、私立図書館に対し、その求めに応じて、必要な物資の確保につき、援助を与えることができる。

(入館料等)

第二十八条 私立図書館は、入館料その他図書館資料の利用に対する対価を徴収することができる。

(図書館同種施設)

第二十九条 図書館と同種の施設は、何人もこれを設置することができる。

2 第二十五条第二項の規定は、前項の施設について準用する。

■湧別町図書館 利用案内

- 1) 利用時間 火曜日～日曜日 午前10時～午後6時
- 2) 休館日 月曜日
月末日（月末日が土日の場合は翌日）
年末年始（12月30日～1月4日）
- 3) 貸出方法 利用資格 町内在住在勤者
貸出期間 2週間
利用冊数 制限なし

図書館要覧 令和4年度版

2022年5月発行

湧別町中湧別図書館 〒099-6329 北海道紋別郡湧別町中湧別中町 3020 番地

電話番号 (01586) 2-3150

FAX (01586) 2-3190

Eメール lib-n@town.yubetsu.lg.jp

湧別町湧別図書館 〒099-6404 北海道紋別郡湧別町栄町 219 番地

電話番号 (01586) 5-3122

FAX (01586) 5-3256

Eメール lib-y@town.yubetsu.lg.jp

HP <https://www.town.yubetsu.lg.jp/st/lib/index.html>