

# 湧別町図書館要覧



中湧別図書館  
湧別図書館

# 平成22年度 湧別町図書館要覧

# 図書館要覧

## 目次

沿革	3
施設概要	6
図書館協議会委員名簿、職員名簿	7
図書館経営案	8
平成22年度予算	10
平成22年度事業計画	13
移動図書館車運行計画	14
湧別町図書館子ども読書推進計画	16
平成21年度統計	18
湧別町図書館条例	23
湧別町図書館条例施行規則	26
湧別町図書館複写要綱	29
図書館資料の収集と選定方針	32
図書館資料の整理基準	35
図書館資料の除架・除籍・廃棄基準	37
利用案内	38

## 沿 革

昭和 27 年度 ( 1952 年度 )	湧別町公民館図書室開室
昭和 45 年度 ( 1970 年度 )	上湧別町社会福社会館図書室開室
昭和 48 年度 ( 1973 年度 )	湧別町中央公民館(栄町)完成に伴い、公民館移転、2階に図書室開室
昭和 50 年度 ( 1975 年度 )	上湧別町社会福社会館一部増改築 蔵書 3,000 冊
昭和 60 年度 ( 1985 年度 )	上湧別町図書専門の臨時職員 1 名配置、夜間開室毎週水曜日 19 時まで
昭和 61 年度 ( 1986 年度 )	第 1 回上湧別町読書感想文・画コンクール開始
昭和 62 年度 ( 1987 年度 )	ワゴン車にて巡回サービス開始 絵本読み聞かせ活動開始
昭和 63 年度 ( 1988 年度 )	学校給食車改造の移動図書館車「なかよし号」1号車にて巡回サービス開始
平成 2 年度 ( 1990 年度 )	湧別町教育委員会ライトバンにて移動巡回サービス開始
平成 4 年度 ( 1992 年度 )	上湧別町図書館条例制定 湧別町移動図書館車購入、デザイン・名称公募により「ファンタジー号」と決定 返却ポスト設置(湧別小学校、芭露小学校)
平成 5 年度 ( 1993 年度 )	4月27日上湧別文化センターTOMオープン 上湧別町図書館開館
平成 6 年度 ( 1994 年度 )	上湧別町図書館だより発行 湧別町文化センター、湧別町図書館建設準備室設置
平成 7 年度 ( 1995 年度 )	上湧別図書館蔵書 3 万冊達成 第 1 回湧別町図書館協議会開催 湧別町公民館図書室閉室、図書の移転梱包作業準備、図書館移転 湧別町図書館条例制定、図書館条例施行規則制定 日本図書館協会加入 2月1日湧別町図書館オープン 返却ブックポスト増設(湧別中学校、湖陵中学校)

平成8年度 (1996年度)	湧別町図書館夜間開館実施 湧別町図書館だより発行 湧別町図書館第1回読書感想文・画コンクール実施(入賞作品集発行) 幼児対象絵本読み聞かせ「絵本とあそぼう」開始
平成9年度 (1997年度)	エッセイ実作教室作品集(第1集)発行開始
平成10年度 (1998年度)	上湧別町移動図書館車「なかよし号」2号車購入 開館5周年記念「図書館まつり」開催 「本はともだち」発行 湧別町図書館サークル「リーディング倶楽部たんぼぼ」発足 声の広報ゆうべつ(カセットテープ)発行開始 図書館サークル「ゆうべつエッセイ倶楽部」発足 古本市実行委員会発足
平成11年度 (1999年度)	畜産研修センター、芭露児童館、計呂地公民館、上芭露公民館に配本サービス開始 湧別町図書館叢書「裏山」(金子きみ:著)復刻版発行 図書館サークル「映画サークル」発足 老人クラブ配本サービス開始、緑町バス停配本(古本リサイクル活動)開始 児童対象絵本読み聞かせ会開始(協力:湧別高校ボランティア同好会)
平成12年度 (2000年度)	湧別町図書館システム更新、ホームページ開設 郷土作家金子きみ著作作品の利用許諾申請受理・データ化開始 ニュージーランド・ブック・コーナー設置
平成13年度 (2001年度)	幼児対象読み聞かせ「絵本とあそぼう」記録集発行 メールマガジン発行 第6回読書感想文・画コンクール実施(入賞作品集発行)終了 エッセイ実作教室作品集(第5集)発行終了 湧別町第4次社会教育中期計画策定(2002~2007年)
平成14年度 (2002年度)	開館10周年記念プレ「図書館まつり」開催 上湧別町図書館蔵書点検 講座事業作品集「TRY」発行開始 図書館ホームページキャラクター募集 リーディング倶楽部による湧別小学校読み聞かせ実施(記録集発行)

	読書会「ぐりとぐらおはなし会」開始 図書館ボランティア「おはなしブックキャラバン」オホーツク園訪問
平成15年度 (2003年度)	上湧別町図書館開館10周年記念「図書館まつり」開催 湧別町図書館キャッチコピー募集、ナウマンゾウ絵本作り開始 「子ども読書の日4/23」に子ども図書館ボランティア「おはなしブックキャラバン」の読み聞かせ会開催 国立国会図書館総合目録ネットワーク加入(検索館)
平成16年度 (2004年度)	ナウマンゾウ絵本発行、湧別町表彰教育文化功労(こぐま会) 読書の木制作
平成17年度 (2005年度)	利用者用インターネット端末設置
平成18年度 (2006年度)	子どもの読書活動実践図書館として文部科学大臣表彰 10月「学習室」オープン 講座事業作品集「TRY第5集」発行終了 優良読書グループ北海道表彰(こぐま会、リーディング倶楽部たんぽぽ) 遠軽地区公共図書館職員研修会開催「郷土資料は町村のたからもの」
平成19年度 (2007年度)	講座事業作品集「文芸ゆうべつ」発行開始 定期宅配サービス「絵本くらぶ」開始 上湧別町ブックスタート事業開始
平成20年度 (2008年度)	利用者用コピー機設置 湧別町第5次社会教育中期計画策定(2008~2013年) 遠軽地区公共図書館職員研修会開催「ブックスタート」
平成21年度 (2009年度)	北海道立図書館インターネット貸出予約サービス加入 第24回上湧別町読書感想文・画コンクール実施(入賞作品集発行) 湧別図書館郷土資料デジタルライブラリー運用開始 10月5日上湧別町湧別町合併に伴い名称を「中湧別図書館」 「湧別図書館」に変更 図書館システムの統合、両館共通利用者カードの作成 「文芸ゆうべつ3号」発行

## 施設概要

名 称 湧別町中湧別図書館

位 置 北海道紋別郡湧別町中湧別中町 3020 番地の1

建物面積 765.981 m<sup>2</sup>

### (1)各室の面積

	区 分	面 積	備 考	
図書館	図書室	566	50,400 冊	
	おはなしコーナー	22		
	事務室	58		
	パソコン室	40		
	閉庫書庫	45		22,700 冊
	BM 車庫	35		
総 計		766		

### (2)工事費 内訳

建築構造 鉄筋コンクリート平屋建

(消費税込)

工事内訳	図書館(766 m <sup>2</sup> )	備 考
建築工事	353,975,000 円	
備品購入費	32,166,000 円	
合 計	386,141,000 円	

名 称 湧別町湧別図書館

位 置 北海道紋別郡湧別町栄町 219 番地の1

敷地面積 6,545 m<sup>2</sup>

建物面積 1,352 m<sup>2</sup>

### (1)各室の面積

	区 分	面 積	備 考
図書館	図書室	602	56,000 冊
	視聴覚室	85	30 名
	事務室	44	
	休憩室	16	
	作業室	43	
	閉庫書庫	41	19,500 冊
	文献収蔵室	25	2,700 冊

	BM 車庫	51	
	玄関・ロビー	123	
	そのほか	132	
	小計	1,162	
学習室	遊戯室	120	
	集会室	39	
	事務室	19	
	用具室	12	
	小計	190	
総 計		1,352	

(2) 工事費 内訳

建築構造 鉄筋コンクリート平屋建

工期 平成6年9月28日～平成7年6月30日 (消費税込)

工事内訳	図書館(1,352 m <sup>2</sup> )	備 考
建築工事	329,600,000 円	
電気設備工事	49,955,000 円	
機械設備工事	59,740,000 円	
小 計	439,295,000 円	
備品購入費	66,980,409 円	
合 計	506,275,409 円	

図書館協議会 委員

任期 平成21年12月9日～平成23年3月31日

氏 名	住 所
小関みどり(委員長)	芭露
小松 初恵	曙町
佐藤 恵子	北兵村1区
久保 幹江	福島
河村 康弘	中湧別南町
浦野 桂	中湧別北町

職員名簿

館 長	鈴木 哲也(囑託)
係 長	高橋結香梨(司書)
主 事	北村 公樹(司書)
主 事	土佐信太郎(司書)
事務補助員	羽根田久美子
	菅原 裕子
	重久 瑞恵
	岡崎 淳子
	斉藤 愛実

## 平成 22 年度図書館経営案

### 運営方針と重点目標

#### 運営方針

##### 1．湧別町民の願いにこたえる図書館の創造

- ( 1 ) 人々の知りたい願いをかなえ、生涯学習の拠点とする。
- ( 2 ) 人々の心や暮らしを豊かにし、文化の発展に寄与する。
- ( 3 ) 地域の人々の出会いとふれあいの場を提供する。

##### 2．充実した図書館サービスの提供

- ( 1 ) だれでも公正な図書館サービスを推進する。
- ( 2 ) だれもが享受できる全域サービスを推進する。

##### 3．子どもの健全育成をはかる読書活動の推進

#### 重点目標

##### 1．郷土資料の充実

- ( 1 ) 湧別町の歴史を紹介し、理解を深め、郷土を愛する心を育む資料を収集する。

##### 2．町民のニーズをふまえた計画的な図書館資料の収集選択と蔵書の充実

- ( 1 ) 常に新鮮で適切な蔵書構成を維持するための管理に務める。
- ( 2 ) 視聴覚資料等の充実を図り、A Vコーナーの利用を促進する。
- ( 3 ) コミュニティの場として人と人との「出会い」を生み出し、人々の生涯学習活動支援体制の充実を図る。

##### 3．明るい笑顔と気持ちを込めたカウンター業務の充実

- ( 1 ) 貸出サービスを通して利用者と図書館資料の結びつきを

図る。

( 2 ) 貸出サービスを重点としながらも予約、リクエスト、レファレンス等の対応を迅速に行い、利用者の期待に応える。

#### **4 . 子どもの成長と個性を助長する児童サービスの充実**

( 1 ) 子どもの創造性の開発に寄与し、心を開く魅力的な児童書を提供するとともに「子ども図書館講座」等、図書館に親しむための事業推進に努める。

( 2 ) ボランティア団体との協力体制を充実し、読み聞かせ活動を通じて読書習慣を育成する。

( 3 ) 本への興味を育て、親子のふれあいを深める「お話コーナー」の利用を促進する。

#### **5 . 全域サービスの充実**

( 1 ) 移動図書館車の巡回を継続することにより、館外サービスの充実を図り、図書館資料の利用促進を図る。

( 2 ) 高齢者・障害者サービスの充実を図り、図書館資料の活用を促進する。

( 3 ) 読み聞かせサークルなどボランティアサークルの活動支援に努める。

#### **6 . いろいろな情報手段を活用しての図書館情報の提供**

( 1 ) 新聞への記事掲載やチラシの発行、掲示板の利用等を創意工夫して、図書館利用の拡大を図る。

( 2 ) 広報誌やインターネット等を利用し、情報提供に努める。

( 3 ) 湧別、中湧別両館のネットワーク化によりサービス向上に努める。

( 4 ) 子ども読書活動推進のために、学校等との連携を一層強化する。

平成22年度予算

歳入 20) 諸収入 5) 雑入 4) 雑入

節		細節	2 2	2 1 湧別	2 1 中湧別	増減
1	雑入	電話使用料	2	0		2
		自動販売機電気料	0	9		9
合 計			2	9		7

歳出 10) 教育費 4) 社会教育費 4) 図書館費

節		細節	2 2	2 1 湧別	2 1 中湧別	増減
図書館協議会委員に要する経費						
1	報酬	図書館協議会委員報酬	90	132		42
9	旅費	図書館協議会委員費用弁償	20	100		80
合 計			110	232		122
図書館事業に要する経費						
8	報償費	図書館事業報償	427	215	297	85
11	需用費	図書	7,620	3,929	5,242	1551
		消耗品	667	283	390	6
		印刷製本費	58	42		16
		小計	8,345	4,254	5,632	1541
13	委託料	図書館蔵書登録業務委託料	303	152	284	133
		コンピュータ機器保守点検業務委託料	718	315	205	198
		小計	1,021	467	489	65
14	使用料及び賃借料	コンピュータ機器借上料	1,048	2,515		1467
		パソコンソフト借上料	278	158	158	38
		展示品借上料	30			30
		小計	1,356	2,673	158	1475
18	備品購入費	備品購入費	313		14	299
合 計			11,462	7,609	6,590	2737

図書館管理に要する経費						
4	共済費	社会保険料等	791	280	556	45
		労働災害保険料	0	9		9
		小計	791	289	556	54
7	賃金	臨時職員賃金	5,317	1,622	3,748	53
9	旅費	普通旅費	113	105	112	104
11	需用費	消耗品	365	149	153	63
		光熱水費	1,960	2,130		170
		燃料費	1,460	1,650		190
		修繕料	773	100	35	638
		小計	4,558	4,029	188	341
12	役務費	通信運搬費	471	142	146	183
		手数料	19	19		
		小計	490	161	146	183
13	委託料	電気保安業務委託料	125	125		
		消防設備点検委託料	53	53		
		冷暖房設備点検委託料	135	135		
		清掃業務委託料	1,272	1,272		
		周辺環境整備業務委託料	303	206		97
		自動扉開閉装置保守点検業務		174		174
		小計	1,888	1,965		77
14	使用料 及び賃借料	テレビ聴取料	26	26		
		コピー機借上料	134	187	14	67
		パソコンソフト使用料	60	4	20	36
		L P ガスメーター機器借上料	8	8		
		小計	228	225	34	31
合 計			13,385	8,396	4,784	205
図書館総額			24,957	16,237	11,374	2654

資料費内訳

図書	一般図書	6,520	3,260	4,650	1390
	参考資料	43	42	42	41
	雑誌	599	320	350	71
	新聞	458	307	185	34
	合計	7,620	3,929	5,227	1536
視聴覚資料	CD	60	58		2
	DVD	396	171	300	75
	合計	456	229	300	73

平成 22 年度事業計画

事業名	計画内容
図書館資料の収集、整理、保存	町民ニーズに合った図書、逐次刊行物、視聴覚資料等を、計画的に幅広く豊富に備え保存する。常に新鮮で適切な資料構成を維持する。
図書等の貸出し	統計報告書の作成
読書案内	魅力的なコーナー作り 新着図書案内や図書館行事予定など、最新情報の提供に努める。
読書会及び研修会等の主催及び開催の奨励	第1回湧別町読書感想文・感想画コンクール ブックスタート 文芸講座 子ども図書館講座 特別展示 読み聞かせ 映画上映会 読書会 古本市 絵本くらぶ
移動図書館車の運行	移動図書館車で町内を巡回し、広域サービスを提供する。 図書館職員が選本した文庫を配本する。子どもから大人まで図書に出会う場を広げ、読書活動の推進を図る。
他館との連携	利用者の読書要求に応えるため、道内外の図書館と相互貸借サービスの充実を図る。

### 移動図書館運行日程（予定）なかよし号

木曜日(Aコース)				
4月	8日	22日	10月	7日 21日
5月	6日	20日	11月	4日 18日
6月	3日	17日	12月	2日 16日
7月	1日	15日	1月	6日 20日
8月	5日	26日	2月	3日 17日
9月	2日	16日	3月	3日 17日
ステーション		停車時間		
中湧別保育所		9:45 ~ 10:10		
みのり幼稚園		10:15 ~ 10:40		
上湧別保育所		10:55 ~ 11:20		
中湧別小学校		12:45 ~ 13:15		
上湧別中学校 (月1・配本隔月)		14:40 ~ 15:30		

金曜日(Bコース)				
4月	9日	23日	10月	8日 22日
5月	7日	21日	11月	5日 19日
6月	4日	18日	12月	3日 17日
7月	2日	16日	1月	7日 21日
8月	6日	27日	2月	4日 18日
9月	3日	17日	3月	4日 18日
ステーション		停車時間		
開盛保育所		9:55 ~ 10:20		
開盛小学校		10:25 ~ 10:55		
富美小学校		11:10 ~ 11:35		
上湧別小学校		12:50 ~ 13:15		
TonDen		15:00 ~ 15:30		
農村センター(隔月)		15:40 ~ 16:10		
総体(4・8・12月)		16:20 ~ 16:50		

木曜日(Cコース)			
4月	15日	10月	14日
5月	13日	11月	11日
6月	10日	12月	9日
7月	8日	1月	13日
8月	12日	2月	10日
9月	9日	3月	10日
ステーション		停車時間	
なかよし児童センター		9:40 ~ 10:00	
中湧別郵便局		10:05 ~ 10:25	
ケアハウス来夢(偶数月)		10:35 ~ 11:00	
上湧別郵便局(偶数月)		11:05 ~ 11:25	
開盛郵便局(偶数月)		11:35 ~ 11:55	
住民交流施設さくら (偶数月)		12:10 ~ 12:30	

## ファンタジー号

水曜日(Aコース)					
4月	7日	21日	10月	6日	20日
5月	12日	26日	11月	10日	24日
6月	9日	23日	12月	1日	15日
7月	7日	21日	1月	26日	
8月	25日		2月	9日	23日
9月	1日	15日	3月	9日	23日
ステーション			停車時間		
湧別小学校			9:50 ~ 10:40		
湧別中学校			12:30 ~ 13:05		
高齢者生活福祉センター (亜麻の里)後半の水曜日			13:10 ~ 13:40		

木曜日(Bコース)					
4月	8日	22日	10月	7日	21日
5月	13日	27日	11月	11日	25日
6月	10日	24日	12月	2日	16日
7月	8日	22日	1月	27日	
8月	26日		2月	10日	24日
9月	2日	16日	3月	10日	24日
ステーション			停車時間		
芭露小学校			10:00 ~ 10:40		
芭露保育所			10:50 ~ 11:20		
湖陵中学校			12:45 ~ 13:20		
オホーツク園			14:30 ~ 15:00		

水曜日(Cコース)					
4月		14日	10月		13日
5月		19日	11月		17日
6月		16日	12月		8日
7月		14日	1月		12日
8月		4日	2月		16日
9月		8日	3月		16日
ステーション			停車時間		
上芭露郵便局			10:00 ~ 11:10		
計呂地郵便局			12:40 ~ 14:10		
芭露児童会			14:30 ~ 15:00		
芭露畜産研修センター			15:10 ~ 16:20		

木曜日(Dコース)					
4月		15日	10月		14日
6月		17日	12月		9日
8月		5日	2月		17日
ステーション			停車時間		
芭露小学校			10:00 ~ 10:40		
東福祉の家			11:10 ~ 11:40		
信部内地区会館			13:10 ~ 13:40		
錦寿の家			14:00 ~ 14:30		

金曜日(Fコース)					
4月		16日	10月		15日
5月		21日	11月		19日
6月		18日	12月		10日
7月		16日	1月		14日
8月		6日	2月		18日
9月		10日	3月		18日
湧別町児童センター			10:00 ~ 12:00		

木曜日(Eコース)					
5月		20日	11月		18日
7月		15日	1月		13日
9月		9日	3月		17日
ステーション			停車時間		
芭露小学校			10:00 ~ 10:40		
上芭露寿の家			11:00 ~ 11:30		
芭露寿の家			13:00 ~ 13:30		

## 湧別町図書館子ども読書推進計画

「北海道子どもの読書活動推進計画」に基づき、読書環境の整備充実のための活動及び事業実施、読書活動啓発のための情報提供等に努めます。

### 1 - 1) 家庭・地域における子どもの読書活動の推進

家庭は、子どもが最初に読書に出会う場であるだけでなく、読書に対する興味や関心を培う上でも重要な役割を担っている。特に乳幼児には読み聞かせなどをおして親子の温かい人間関係を育むとともに、子どもの精神的な安定感や親への信頼感を養い、基本的な生活習慣や自主性・創造性を培うことが大切である。

このため、家庭における読書の大切さを啓発するとともに、各地域施設と連携し、読書の楽しさを知ることができるよう取組を推進する。

### 1 - 2) 具体的な取組

- ・ 絵本の定期宅配サービス（絵本くらぶ）  
0歳～2歳児のいる家庭に絵本の宅配貸出を実施する
- ・ ボランティアとの連携、協力  
母親学級、乳幼児健診、ちびっこ広場、就学時健診等の事業における読み聞かせ
- ・ お話しコーナーの効果的な設営、幼児向け絵本の収集

### 2 - 1) 学校等における子どもの読書活動への支援

学校は、各教科の学習や調べ学習等をおして子どもの読書習慣の形成や図書館の利用の促進に関して大きな役割を果たしている。また、幼児期や小学生期における良質な本との出会いは、読書に対する興味関心を広げるものであり、中学生、高校生期における読書は、自我の確立に大きな影響を与えるものとする。このため、学校等における子どもの発達段階に応じた読書指導や、計画的、継続的な読書活動への取組を支援する。

## 2 - 2) 具体的な取組

- ・ 移動図書館車による巡回貸出、配本
- ・ 朝の読書の時間や調べ学習に対する支援
- ・ 読み聞かせボランティアの訪問
- ・ 学校図書館支援  
( 図書の寄贈、選書・蔵書管理の支援 )

## 3 - 1) 子ども読書活動に関する理解と関心の普及

子どもの読書活動の推進のため、その意義や重要性について町民の理解と関心を深めることが大切であることから、大人も含めて読書活動に対する理解、関心を高められるよう関係機関団体との連携、協力による普及啓発活動を推進する。

## 3 - 2) 具体的な取組

- ・ 子ども読書の日読み聞かせ会の実施
- ・ 子ども図書館講座の実施
- ・ 映画上映会の実施
- ・ 児童書の収集整備

平成 2 1 年度統計

中湧別図書館

分 類	20 年度	平 成 2 1 年 度				蔵書合計
	蔵書冊数	購 入	寄 贈	合 計	除 籍	
0 総記	1,034	39	17	56	63	1,027
1 哲学宗教	1,437	41	18	59	92	1,404
2 歴史地理	3,420	83	55	138	191	3,367
3 社会科学	5,232	163	67	230	286	5,176
4 自然科学	2,942	145	43	188	364	2,766
5 工学	3,370	192	92	284	698	2,956
6 産業	1,347	84	19	103	72	1,378
7 芸術	3,661	175	95	270	118	3,813
8 語学	690	13	30	43	25	708
9 文学	23,923	914	835	1,749	889	24,783
J 児童書	22,164	1,240	284	1,524	1,077	22,611
合 計	69,220	3,089	1,555	4,644	3,875	69,989

分 類	20 年度	平 成 2 1 年 度				蔵書合計	
	蔵書冊数	購 入	寄 贈	合 計	除 籍		
視聴覚資料	ビデオ	1,085		27	27	34	1,078
	C D			5	5	5	
	LD	246		4	4	3	247
	DVD	201	29	7	36		237
	合 計	1,532	29	43	72	42	1,562

湧別図書館

分類	20年度	平成21年度				蔵書合計
	蔵書冊数	購入	寄贈	合計	除籍	
0 総記	1,401	25	10	35	130	1,306
1 哲学宗教	1,142	35	10	45	42	1,145
2 歴史地理	3,270	87	19	106	139	3,237
3 社会科学	4,422	142		142	152	4,412
4 自然科学	2,384	82	9	91	113	2,362
5 工学	2,852	201	6	207	142	2,917
6 産業	1,838	48	10	58	11	1,885
7 芸術	3,028	95	13	108	229	2,907
8 語学	861	7	1	8	28	841
9 文学	15,608	477	1	478	418	15,668
J 児童書	28,502	850	43	893	764	28,631
合計	65,308	2,049	122	2,171	2,168	65,311

分類	20年度	平成21年度				蔵書合計
	蔵書冊数	購入	寄贈	合計	除籍	
視聴覚資料	ビデオ	907				907
	CD	519	20		20	539
	LD	269				269
	カセット	288				288
	DVD	226	50	11	61	287
	合計	2,209	70	11	81	2,290

逐次刊行物

中湧別図書館 雑誌 購入 40 誌 寄贈 2 誌  
 新聞 購入 5 紙  
 湧別図書館 雑誌 購入 30 誌 寄贈 11 誌  
 新聞 購入 10 紙

利用者登録数

区 分	個 人	団 体	合 計
中湧別	1,621	50	1,635
湧 別	1,260	42	1,302
合 計	2,881	92	2,937

利用状況

	貸出 人数	貸出冊数							開館 日数	
		図書・雑誌	ビデオ	CD	LD	カセット	DVD	合計		
中湧別	図書館	9,555	46,563	1,695	3	175		1,389	3,262	290
	移動図書館車	1,340	6,870							
湧別	図書館	4,617	16,214	1,095	409	20	7	657	2,188	297
	移動図書館車	1,248	15,753							
合計		16,760	85,400	2,790	412	195	7	2,046	5,450	

町民一人当たりの貸出冊数 8 . 3 6 冊 ( 図書、雑誌 )  
 平成 2 2 年 4 月 1 日人口 10,217 人

メールマガジン登録者数 12 人

事業統計

1 - 1 ) 特別事業

期 日	事 業 名	参集人数	備 考
4月9日~5月31日	『豆本』展示会		
6月~3月	第24回上湧別読書感想文・感想画コンクール	440	
6月~9月	文 芸 講 座	61	全6回
7月18日	古 本 市	47	
8月、1月	子ども図書館講座	34	全2回
7月5日	図書館教養講座	12	
10月27日~11月8日	特別展示「写真技術と北海道開拓の記録」	-	
12月12日(土)	きしだてんだいの絵本パフォーマンス	110	
3月26日(金)	ブックスタート講座	13	

1 - 2 ) 絵本よみきかせ事業

実施場所	実施日	参集人数	備 考
中湧別図書館	毎週土曜日	367	
	4月4日	16	こどもの日
	7月25日	17	七夕
	12月19日	45	クリスマス
	1月30日	35	上湧別保育所
	毎月1回	122	児童センター
	隔月	168	育児学級
湧別図書館	毎月	138	映画会
	5月25日	28	子ども読書の日
	9月3日	1	母親学級
	隔月		乳幼児検診
	毎週水曜日		湧別小学校
	毎月		芭露小学校
	10月27日		就学時健診

# 湧別町図書館条例

平成21年10月5日

条例第95号

## (設置)

第1条 町民の教養及び文化の発展並びに児童の健全育成を図るため、図書館法(昭和25年法律第118号。以下「法」という。)に基づく図書館を設置する。

## (名称及び位置)

第2条 図書館の名称及び位置は、次のとおりとする。

名 称	位 置
湧別町中湧別図書館	湧別町中湧別中町 3020 番地の 1
湧別町湧別図書館	湧別町栄町 2 1 9 番地の 1

## (管理)

第3条 図書館は、湧別町教育委員会(以下「教育委員会」という。)が管理する。

## (職員)

第4条 図書館に館長及び司書その他必要な職員を置く。

## (事業)

第5条 図書館は、次の事業を行う。

- (1) 図書館資料(法第3条第1号に定める図書館資料。以下「図書等」という。)の収集、整理及び保存
- (2) 図書等の貸出し
- (3) 読書案内
- (4) 読書会及び研修会等の主催及び開催の奨励
- (5) 移動図書館の運営
- (6) その他図書館の目的達成のため必要な事業

(開館時間及び休館日)

第6条 図書館の開館時間及び休館日は、次のとおりとする。ただし、館長が必要と認めたときは、変更することができる。

(1) 開館時間 火曜日から日曜日までの午前10時から午後6時まで

(2) 休館日

ア 月曜日

イ 12月30日から翌年の1月4日までの日

ウ 図書整理日(月末日ただし、その日が土曜日、日曜日又は月曜日の場合は、翌火曜日とする。)

(図書館協議会)

第7条 法第14条の規定により、図書館の適正な運営を図るため、湧別町図書館協議会(以下「協議会」という。)を置く。

(協議会委員の定数)

第8条 協議会委員(以下「委員」という。)の定数は6人とする。

(協議会委員の任期)

第9条 委員の任期は、2年とする。ただし、再任は妨げない。

2 委員に欠員が生じた場合の補欠委員の任期は、前任者の残任期間とする。

(協議会委員の解任)

第10条 教育委員会は、特別の事情があると認めたときは、委員の任期中でもこれを解任することができる。

(協議会委員の報酬及び費用弁償)

第11条 委員に報酬を支給する。

2 委員が会議及び職務を行うため旅行するときは、その費用を弁償する。

3 報酬及び費用弁償の額並びに支給方法は湧別町特別職員で非常勤のもの報酬及び費用弁償に関する条例(平成21年条例第43号)に定めるところによる。

( 施設管理及び使用等 )

第 1 2 条 この条例に定めるもののほか、図書館の管理及び使用等については、湧別町公の施設の管理及び使用等に関する条例(平成 2 1 年条例第62号)の規定による。

( 委任 )

第 1 3 条 この条例の施行に関し必要な事項は、教育委員会規則で定める。

附 則

( 施行期日 )

1 この条例は、平成 21 年 10 月 5 日から施行する。

( 経過措置 )

2 この条例の施行の日の前日までに、合併前の上湧別図書館条例(平成 4 年上湧別町条例第 14 号)又は湧別町図書館条例(平成 7 年湧別町条例第 1 0 号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの条例の担当規定によりなされたものとみなす。

( 任期の特例 )

3 この条例により最初に委嘱される委員の任期は、第 9 条第 1 項の規程にかかわらず、平成 2 3 年 3 月 3 1 日までとする。

(趣旨)

第1条 この規則は、湧別町図書館条例(平成21年条例第95号。以下「条例」という。)の施行に関し必要な事項を定めるものとする。

(利用者の登録)

第2条 図書館資料(以下「図書等」という。)を借り受けようとする者は、登録手続きをしなければならない。

(氏名及び住所の変更)

第3条 登録者が氏名又は住所を変更したときは、直ちにその旨を届け出なければならない。

(図書等の個人貸出し及び貸出冊数)

第4条 町内に居住し、又は町外から通勤し、若しくは通学する者は、冊数に制限なく希望する図書等を借り受けることができる。ただし、館長が図書館運営上特に必要と認めるときは、冊数を制限することができる。

2 前項に該当しない者であっても館長が適当と認めるときは、登録し図書等を借受けることができる。

(貸出期間)

第5条 貸出期間は、2週間以内とする。図書等の貸出期間が満了した場合は、速やかに図書等を返却しなければならない。

2 図書等の返却日が休館にあたる場合は、その翌日を返却日とする。

(貸出しの制限)

第6条 次の各号に掲げる図書等は、貸出ししない。ただし、館長が特に必要があると認めるときは、この限りでない。

- (1) 各種新聞、新着雑誌
- (2) 貴重な資料
- (3) 映像資料。

- (4) 特に亡失し、又は損傷しやすい資料
- (5) その他館長が貸出しを不相当と認めた資料

(移動図書館)

第7条 図書館は、遠隔地の町民の読書活動を推進し、及び利便を図るため移動図書館車により定期的に巡回して図書の貸出しを行うものとする。

2 移動図書館車を利用する場合の手續等については、第2条から第6条までの規定を準用する。

(図書館協議会の委員長)

第8条 図書館協議会(以下「協議会」という。)に、委員長1人、副委員長1人を置く。

2 委員長及び副委員長は、委員の互選とする。

3 委員長は、会務を総理し、委員長に事故があるときは、副委員長がその職務を代理する。

(委員の会議)

第9条 協議会は、館長の諮問に応ずるとともに、図書館の行う図書館奉仕につき館長に対して意見を述べる機関とする。

2 会議は必要があるごとに館長が招集する。

3 前項の規定による召集には会議開催の日時・場所及び会議に付すべき次項をあらかじめ通知して行う。

4 会議は、過半数の委員が出席しなければ開くことができない。

(視聴覚室等の利用)

第10条 視聴覚室及びロビーを町民の利用に供する場合は次のとおりとし、利用できる時間は開館時間内とする。ただし、館長が特に必要と認めた場合は、時間外でも利用できる。

- (1) 視聴覚資料の団体視聴
- (2) 図書館活動に関する作品展示・発表
- (3) 図書館活動に関する諸会議、各種研修会
- (4) その他図書館事業の目的に即した事業

( 学習室の利用 )

第 1 1 条 学習室の利用については、次のとおりとする。

- ( 1 ) 図書館活動を通じた地域交流
- ( 2 ) 個人、グループ、ボランティアの図書館活動
- ( 3 ) 児童生徒の学習等
- ( 4 ) その他図書館活動

( その他 )

第 1 2 条 この規則に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会が別に定める。

附 則

( 施行期日 )

1 この規則は、平成 21 年 10 月 5 日から施行する。

( 経過措置 )

2 この規則の施行の日の前日までに、合併前の上湧別図書館条例施行規則(平成 5 年上湧別町教育委員会規則第 2 号)又は湧別町図書館条例施行規則(平成 7 年湧別町教育委員会規則第 3 号)の規定によりなされた処分、手続その他の行為は、それぞれこの規則の担当規定によりなされたものとみなす。

(趣旨)

第 1 条 この要綱は、湧別町図書館(以下「図書館」という。)を利用する者からの申込みにより、図書資料の複写を行うことに関し必要な事項を定めるものとする。

(複写図書)

第 2 条 図書資料を複写できる場合は、著作権法(昭和 45 年法律第 48 号)第 31 条第 1 号に定めるところによる。

(複写の種類等)

第 3 条 複写は、電子複写機により行うものとし、複写する用紙の規格は、日本工業規格 A3 判、A4 判、B4 判及び B5 判とする。

(申込方法)

第 4 条 複写を希望する者は、複写サービス利用申込書(別記様式)により行う。

(実費の徴収)

第 5 条 この要綱に定める複写を行う場合には、その実費を徴収する。

2 実費の額は、湧別町使用料及び手数料条例(平成 2 1 年条例第 84 号)の規定による。

(既納実費の不返還)

第 6 条 既に納入した実費は、返還しない。ただし、図書館長が返還することを適当と認めるときは、この限りでない。

(その他)

第7条 この要綱に定めるもののほか、必要な事項は、教育委員会  
が別に定める。

附則

この要綱は、平成21年10月5日から施行する。

別記様式(第5条関係) 複写サービス利用申込書

年 月 日

湧別町図書館長 様

住所  
申請者  
氏名

次のとおり、図書資料の複写を申し込みます。

複写を希望する図書資料

複写資料名	複写箇所
	頁 ~ 頁
	頁 ~ 頁
	頁 ~ 頁

この複写は、私の調査研究目的のためにのみ使用し、複写によって生ずる著作権の問題等については、すべて私はその責任を負います。

(注) 上欄のみ記入してください。

処理	複写枚数	金額	取扱者
	枚	円	

## 図書館資料の収集と選定方針

### 1) 目的

この方針は、湧別町図書館が、町民のニーズに基づき、情報提供機能の充実に向けて、資料収集の適正化と効率化を図るため必要な事項を定めるものである。

### 2) 基本方針

湧別町民のニーズに応えるため、図書、逐次刊行物、視聴覚資料などを計画的に幅広く、豊富に備え、保存する。あわせて、常に新鮮で適切な資料構成の維持に努める。なお、資料の選定は、湧別町図書館の経営案と長期的展望に立って司書職員が責任をもって行なうものとする。

全体の図書館資料の構成を見極めながら、実際の利用状況に基づき、将来の利用を予測して不要な資料は除籍する。なお、利用不能の資料或いは所在不明の資料は廃棄する。

有機的なつながりを持たせ、町民のニーズと地域社会の状況をとらえていく。なお、幼児・児童の成長に役立つ資料の収集に充分配慮する。政治的、社会的に対立する意見のある問題については、それぞれの立場の資料を収集するように努める。また、著者の思想的、政治的立場を理由にその著作を排除することはしない。

湧別町民の身近な図書館として、日常の問題解決に役立つ参考図書、教養書、実用書、読み物などを備える。なお、湧別町に関わりのある外国の図書も収集する。

湧別町の歴史や、文化、政治、経済などに関する資料をはじめ、町の関係機関・団体等の刊行物の収集にも努める。

最新の情報や知識を得る大切な情報源である雑誌・新聞などの逐次刊行物を備える。雑誌は、主題ごと、各世代ごとに豊富に備え、新聞は、全国紙、地方紙、専門紙を備え、一定期間保存する。

町民の要望、読書傾向、予約状況さらには出版状況などを勘案し、公共図書館として、年齢、性別、職業を問わずあらゆる階層の利用者に対応できる蔵書構成に努める。また、予算配分の適正な執行を図り、購入のみならず、寄贈、複製などの手段を活用する。

### 3) 図書の選定（寄贈受入含む）

図書の選定は次の各項によって行なう。

あらゆる思想、信条、学説、宗教に対して自由且つ、公正におこなう。

人権を侵害するおそれのある図書の収集については慎重を期す。

著者、発行所、内容、書誌的価値、形態、価格などについて検討を加える。

利用度の高い図書、郷土に係わる図書については、複本収集を考慮する。

#### 部門別の留意事項

- ア 一般書：中学生（後期）、高校生から一般成人までを対象とし、基礎的なものから専門的な図書まで幅広く、新刊書を基本として収集する。
- イ 児童書：幼児から中学生（前期）までを対象とし、読書の喜びと興味を享受する図書、知識を深め、情操を養い、豊かな人間性を培う図書を計画的に収集する。
- ウ 参考図書：レファレンスに必要な辞典・事典・地図・年表類は、新鮮で確かな価値を享有する図書を備える。
- エ コミック：物語があるか、絵は美しいか、テーマ性はあるか、感動をもたらすか、人権や人間性を無視していないか、読む人の心を豊かにしていく図書であるかを評価し、収集をする。

#### 4) 逐次刊行物の選定

雑誌は「図書の選定」に準じて収集するが、社会の動き、時代の流れを考慮し利用者のニーズをとらえ、生活に役立つ内容を持つものを開架するよう努める。新聞は、政治・社会面のみならず、文化面・生活面も充実している全国紙、地方紙等を取り揃えていく。

#### 5) 視聴覚資料の選定

視聴覚資料についても、「図書の選定」に準じて収集に関する基本計画を以下のとおり定め、適切に収集する。

湧別町図書館で収集し、利用者に提供する資料は、CD・ビデオ・DVDとする。資料は、日本及び各国における音楽の民族性や歴史、伝統を考慮するとともに、青少年の健全な育成や人々の暮らしの支援、視覚障害者等にも配慮しながら選定する。基本計画に基づく、毎年予算の範囲で当該年度の選定計画を策定する。

- ア CDは、原則として以下の考え方に基づき選定する。
  - ・ ポピュラー音楽 各種音楽賞受賞作品や、各ジャンルのヒット作、話題作、当該年の代表的な作品を選定する。
  - ・ クラシック音楽 定着した評価、実績のある作品を選定する。
  - ・ その他 ジャンルを問わず、広く知られた作品や話題となった作品を選定する。
- イ ビデオ、DVDは、原則として以下の考え方に基づき選定する。なお、映像資料については、原則として試写後に開架する。
  - ・ 一般用 定着した評価の高い作品、各種映画賞受賞作品を中心とし、各ジャンルのヒット作、話題作、当該年の代表的な作

品からも選定する。

- ・ 児童用      健やかな心、豊かな想像力の育成につながる資料を選定する。  
                  子ども自身が主体となる学習や調査の手がかりとなる資料を選定する。  
                  子育ての手助けとなり、保護者が子どもと一緒に楽しむことができる資料を選定する。
- ・ 教養資料      視聴覚教育やレクリエーション、余暇活動を含め生涯学習を支援するために適切な資料を選定する。

## 図書館資料の整理基準

- 1) 図書館資料の受入整理は、原則として次の手順で行なう。

### 検収

発注した図書館資料の納品がなされた場合は、直ちに納品書と現品とを照合し、落丁、乱丁等の点検、検収を行い、異常がないことを確認する。

### 分類

図書資料には、日本分類十進法を用い3桁分類とする。ただし、例外として別表1、別表2を定める。

### 利用返却期日印票

湧別図書館所蔵の図書資料及び雑誌資料には、本の裏見返し下部付近の位置に利用返却期日印票を添付する。布絵本、視聴覚資料については、返却袋に添付する。

### 分類ラベル

紙芝居を除く図書資料には、一段ラベル形式の分類ラベルを背表紙の地から1センチの位置にそろえて貼る。薄い本のラベルは、書架に並べたときに分類の数字の最初の1文字が見えるように貼る。

一般書は黒色、紺色、児童書は赤色ラベルを使用する。

### バーコードラベル

湧別図書館所蔵資料には、原則として資料の裏表紙の背、地から2センチの位置にバーコードラベルをそろえて貼る。が、装丁デザインによる。中湧別図書館所蔵資料には、原則として資料の背を左にして、地から2センチの中央位置にバーコードラベルをそろえて貼る。が、装丁デザインによる。

### 装備

図書資料は、ブックカバーで補強することとし、地図・年表・図面・CD等は本体に糊付けか、袋を作って収める。正誤訂正は、本文の該当箇所を訂正するとともに、正誤表を添付する。

### データ入力

書誌データ、所蔵データを入力する。

### 特別コレクション

湧別図書館：ニュージーランド・ブック・コーナー図書には、黄色の丸型シールを背ラベルの上部位置に貼る。

中湧別図書館：医療図書には、コーナー毎に定めたシールを貼る。

別表1	記号	
中湧別図書館	H	郷土資料 記号の後に3桁分類
	R	参考資料 記号の後に3桁分類
	E	絵本
	C	紙芝居
湧別図書館	K	郷土資料 記号の後に3桁分類
	Y	湧別資料 記号の後に3桁分類
	J	児童書 記号の後に2桁分類
	JE	絵本
	JC	紙芝居

別表2

湧別図書館視聴覚資料の分類

ビデオテープ

コンパクト・ディスク(CD)

記号	統計	分類
V0	VT 総記	総記
V1	VT 哲学	哲学、宗教
V2	VT 歴史	歴史、地理
V3	VT 社会	社会科学
V4	VT 自然	自然科学
V5	VT 工学	工学
V6	VT 産業	産業
V7.	VT 芸術	芸術、体育
V8	VT 語学	語学
V9	VT 文学	フィクション、ドラマ
VJ	VT 児童	児童用、アニメ

記号	統計	分類
DA	CD クラ	クラシック
DB	CD 日本	日本の音楽 (現代音楽)
DC	CD 海外	海外の音楽
DD	CD 民族	民族音楽
DE	CD 邦楽	日本の音楽 (古典)
DF	CD 他	そのほか
DJ	CD 児童	児童向け音楽

レーザー・ディスク(LD)

カセットテープ

記号	統計	分類
LA	LD 邦画	邦画
LB	LD 洋画	洋画
LC	LD 音楽	音楽
LD	LD 他	そのほか

記号	統計	分類
TA	カセ文学	文学
TB	カセ落語	落語
TC	カセ他	そのほか
TJ	カセ児童	児童向け

## 図書館資料の除架・除籍・廃棄基準

### 1. 目的

この基準は、湧別町図書館の図書館資料の構成について、利用の効率化と管理の適正化を図るため、「図書館資料の収集と選定方針」に基づき、資料の除架、除籍、廃棄に関する事項を定める。

### 2. 除架

- (1) 開架書架から資料を除架し、閉架書庫に保存する。  
除架は、開架書架の収納能力と利用の実態に則し、適宜行う。
- (2) 資料の除架は、次の項に基づいて行う。
  - ・ 除籍対象の資料

### 3. 除籍

- (1) 資料の除籍は、次の各項に基づいて行う。
  - ・ 「汚損、破損による除籍」  
汚損、破損が甚だしく修理不能および補修価値のない資料
  - ・ 「亡失による除籍」  
利用者の不注意より紛失したもの  
蔵書点検で不明となっているもの
  - ・ 「保存期限による除籍」  
雑誌など保存期間を過ぎたもの
  - ・ そのほかの除籍  
不要な複本  
内容が時代遅れになっている資料  
地域社会がほとんど興味をもたない資料

### 4. 除籍の対象としない資料

- (1) 郷土資料
- (2) 入手が困難で資料的価値の高いもの

### 5. 廃棄

- (1) 廃棄対象資料の処分方法。
  - ・ リサイクル（古本市、古紙回収）

## 湧別町図書館 利用案内

- 1) 利用時間 火曜日～日曜日 午前10時～午後6時
- 2) 休館日 月曜日  
月末日(月末日が土日の場合は翌日)  
年未年始(12月30日～1月4日)
- 3) 貸出方法 利用資格 町内在住在勤者  
貸出期間 2週間  
利用冊数 制限なし

### 図書館要覧 平成22年度版

2010年6月発行

湧別町中湧別図書館 〒099-6329 北海道紋別郡湧別町中湧別中町3020番地

電話番号 (01586)2-3150

FAX (01586)2-3190

Eメール lib\_n@town.yubetsu.lg.jp

湧別町湧別図書館 〒099-6404 北海道紋別郡湧別町栄町219番地

電話番号 (01586)5-3122

FAX (01586)5-3256

Eメール lib\_y@town.yubetsu.lg.jp

HP <http://www.town.yubetsu.lg.jp/st/lib/index.html>